



**Die gemeinnützige Sozialgenossenschaft SAGES eG steht für gelingendes und würdevolles Älterwerden durch vertrauensvolle Vernetzung. Zu unserer Genossenschaft mit derzeit 230 Mitgliedern gehören im Kerngeschäft die digital vermittelte, direkte Nachbarschaftshilfe „Helferportal“ und die Angebote von DNA – Die Neuen Alten.**

## **Arbeitsplatzbeschreibung Lokale Koordinationsstelle (m,f,d)**

Wir suchen ab sofort eine lokale oder regionale Koordinationsstellen, die mit Freude ehrenamtlich Engagierte an Hilfsbedürftige vermitteln sowie die Seniorenselbsthilfe vor Ort aufbauen.

### **Ihre zukünftigen Aufgaben:**

Als Administratorin im Helferportal sind sie insbesondere verantwortlich für die Bearbeitung von Gesuchen der Klienten aus ihrem Sozialraum.

- Disposition und Koordination von Hilfsgesuchen (Anlage, Bearbeitung, Freigabe, Nachverfolgung)
- Werbung und Begleitung ehrenamtlich Mithelfender und Schulungen von Engagierten im Sozialraum mitverantwortlich.
- Teilnahme an Veranstaltungen von thematisch passenden lokalen Netzwerken und öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten des SAGES eG in ihrem Sozialraum
- Aufbau und Begleitung der Seniorenselbsthilfe „Nachbarnetz.org“
- Teilnahme und Vorbereitung von Schulungsabenden für die Mithelfenden

### **Sie bringen mit:**

- Erfahrung mit Nachbarschaftshilfe, Pflege und den sozialen Sicherungssystemen (Jobcenter, Sozialamt...)
- Positive Identifikation mit genossenschaftlichem, wertorientiertem arbeiten im Team
- Verbindungen sowie Erfahrungen im freiwilligen/ bürgerschaftlichen / ehrenamtlichen Engagement
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Offenheit für alle Menschen und einen ausgeprägten Teamgeist
- Erfahrungen mit Selbstverwaltung und -organisation, sowie Gemeinnützigkeit und im besten Fall mit Genossenschaften

### **Wir bieten:**

- interessanten, vielseitigen und sinnstiftenden Arbeitsplatz
- unbefristeten Arbeitsvertrag, mit Vergütung angelehnt an den TvöD
- Mitarbeit in einem kleinen Team das wertorientiert dem Notstand begegnet
- Zentrale in Freiburg – mit Homeoffice-Möglichkeiten
- aktive Mitgestaltung eines schnell wachsenden Unternehmens
- Einbindung ins Koordinatorinnen-Team in regelmäßigen Jour Fixes

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben mit Nennung des möglichen Starttermins, Lebenslauf bitte ohne Foto, mit Arbeitszeugnissen und ggf. Arbeitsprobe) an:

[info@sages.de](mailto:info@sages.de)

Für Rückfragen steht Dr. Nils Adolph per Mail  
[nils.adolph@sages-dna.de](mailto:nils.adolph@sages-dna.de) oder Tel.0151 5555 9237 zur  
Verfügung.

**SAGES eG**

inklusive Sozial-  
und Quartiers-  
genossenschaft  
[www.sages-eg.de](http://www.sages-eg.de)



Arme-Torgersen-Str. 7  
79115 Freiburg  
0761 45 89 18 46  
[info@sages-eg.de](mailto:info@sages-eg.de)